



रामनगर गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
रामनगर, सर्लाही



मधेश प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या:-२०७९/०८०  
चलानी नं.:-५१

सेवा करारमा पदपूर्ति गर्ने सम्बन्धी सूचना ।

प्रकाशित मिति २०७९/०४/१५ गते

यस रामनगर गाउँपालिकामा विभिन्न पदका लागि रिक्त रहेका पदमा रामनगर गाउँपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने कार्यविधि २०७४ बमोजिम तथा गाउँ सभाको निर्णय नं. ३९ बमोजिम खुल्ला प्रतिस्पर्धाबाट सेवा करारमा कर्मचारी पदपूर्ति गर्नु पर्ने भएको हुदाँ देहाय बमोजिमको योग्यता पुगेका ईच्छुक नेपाली नागरिकले प्रथम पटक सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ (पन्ध्र) दिन भित्र कार्यालय समय अवधीमा दरखास्त पेश गर्ने यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ । दरखास्तको लागि कार्यालयबाट दरखास्त फारम डाउनलोड गरि कार्यालयमा दरखास्त दिन सकिने छ ।

तपशिल

क्र.स.	पद	तह	सेवा	समुह	संख्या
१०/२०७९-८०	पशु सेवा अधिकृत	अधिकृत छैटो	नेपाल कृषी		१
११/२०७९-८०	कृषी विकास अधिकृत	अधिकृत छैटो	नेपाल कृषी		१

१. आवश्यक न्युनतम शैक्षिक योग्यता :

क.) पशु सेवा अधिकृतको लागि मन्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट पशु विज्ञानमा/भेटेरिनरी विषयमा मा स्नातक उर्तिर्ण भएको वा सो भन्दा माथि ।

ख) कृषी विकास अधिकृतको लागि मन्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट कृषी विषयमा विषयमामा स्नातक उर्तिर्ण भएको वा सो भन्दा माथि

२. उमेर हद: १८ वर्ष पुरा भई ३५ वर्ष ननाघेको हुनुपर्ने छ ।

३. कारार अवधि: २०८० अषाढ मसान्त सम्म ।

४. तलब: प्रचलित कानुन बमोजिम ।

५. दरखास्त बुझाउने स्थान: रामनगर गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रामनगर ।

६. दरखास्त फारम पाईने स्थान: रामनगर गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रामनगर ।

७. परिक्षाको किसिम: लिखित, अन्तरवर्ती, प्रयोगात्मक ।

८. आवेदन साथ संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरु: नेपालि नगरिकता र शैक्षिक प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति, कार्यअनुभव भए कार्य अनुभव खुल्ने कागजात ।

९. परिक्षा दस्तुर: अधिकृत स्तरको लागि रु. १०००.०० गा.पा.को राजस्व शाखामा जम्मा गरेको नगदी रसिद ।

१०. दरखास्त दिने अन्तिम मिति: २०७९/०४/३० गते सम्म (दरखास्त दिने अन्तीम दिन सार्वजनिक बिदा परेमा सो को भोली पल्ट कार्यालय समयमा)

११. आवश्यक कागजातहरु : (सम्पूर्ण कागजातहरु उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरि पेश गर्नुपर्नेछ ।)

क) नेपाली नगरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी १ एक प्रति

ख) उम्मेदवारको व्यक्तिगत विवरण ।

ग) पासपोर्ट साईजको फोटो तिन ३ प्रति ।

घ) सम्पूर्ण शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रहरुको प्रतिलिपी एक/एक १/१ प्रति ।

ङ) कार्यअनुभव र तालिम भए सोको प्रमाण प्रतिलिपि एक/एक १/१ प्रति ।

च) सम्बन्धीत परिषदमा दर्ता भए सोको प्रमाणपत्र प्रतिलिपी एक/एक १/१ प्रति ।

१२. परिक्षा मिति. पछि प्रकाशन गरिनेछ । (नोट: अनुभबिलाई विशेष प्राथमिकता दिईनेछ ।)

.....  
कृष्ण कुमार यादव

नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

कृष्ण कुमार यादव  
नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत